

# Årsredovisning 2020

BRF SKOGLINNÉAN

716422-1041



# VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF SKOGLINNÉAN

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

## INNEHÅLL:

	SIDA:
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).



## KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

- FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE** Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.
- RESULTATRÄKNING** I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.
- BALANSRÄKNING** Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.
- KASSAFLÖDESANALYS** Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.
- NOTER** I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

# Förvaltningsberättelse

## VERKSAMHETEN

### ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

---

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

### FÖRENINGEN HAR REGISTRERATS HOS BOLAGSVERKET

Föreningen registrerades 1993-01-28.

### ÄKTA FÖRENING

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

### FASTIGHETEN

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna Lektionen 6 (1997), Lektionen 7 (1997) och byggnadens totalyta är 2 988 kvm och tomtytan är 13 660 kvm och är belägen på adressen Murkelvägen 61 i Sollentuna.

### STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Rikard Henriksson	Ordförande
Axel Schulz	Kassör
Anders Mannerhagen	Styrelsemedlem
Julia Rosendal	Styrelsemedlem
Terese Herlin	Styrelsesuppleant
Håkan Lindgren	Styrelsesuppleant

### VALBEREDNING

Katarina Björk, Rolf Gäfvert och Peter Norén.

### FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen alternativt två i förening av ledamöterna.

### REVISORER

Katrine Elbra    Revisor    Kpmg

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

## **SAMMANTRÄDEN OCH STYRELSEMÖTEN**

Ordinarie föreningsstämma hölls 2020-05-27. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda sammanträden.

## **UTFÖRDA HISTORISKA UNDERHÅLL**

- 2013 Värmepannor
- 2018 Balkonger
- 2020 Tvätt (hustak & carport)
- 2020 Fönstersnickerier (målning)
- 2020 Dränering (teknisk utredning)
- 2020 Stamspolning
- 2020 Radonmätning

## **PLANERADE UNDERHÅLL**

- 2021 Plåttäckningar och takluckor (målning)
- 2021 Dränering (teknisk utredning - uppföljning)
- 2021 Balkonggolv ska oljas
- 2021 Elinstallation carport & kretsloppshus

## **AVTAL MED LEVERANTÖRER**

Ekonomisk förvaltning	Nabo
TV & Bredband	Comhem
Försäkringar	Länsförsäkringar
El	Sollentuna Energi
Underhåll värmepannor	Energikomfort

## **ÖVRIG VERKSAMHETSINFORMATION**

Den ekonomiska förvaltningen har skötts av Nabo Sickla AB.  
Den tekniska förvaltningen har skötts av föreningens styrelse.

Föreningen har inte haft någon anställd personal.

## **VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET**

### **EKONOMI**

Alla tak på bostadshusen och carporten tvättades, stamspolning genomfördes och fönstren målades på södersidan.

En avgiftshöjning om 6,3% som motsvarar ca 100 TSEK genomfördes med start 2021-01-01 . Utökning av lån år 2018 med 400 TSEK har återbetalats under 2020. För året 2021 planeras en amortering på 200-300 TSEK.

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

## FÖRÄNDRINGAR I AVTAL

Inga.

## ÖVRIGA UPPGIFTER

Underhållsplanen som har setts över hösten 2019 med hjälp av teknisk förvaltare på Nabo följs upp och kompletteras regelbundet. Vidare så har det på begäran från PostNord beställts två fastighetsboxar som monteras på våra två kretsloppshus.

## MEDLEMSINFORMATION

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 46 st. Tillkommande medlemmar under året var 1 och avgående medlemmar under året var 0. Vid räkenskapsårets slut fanns det 47 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 0 överlåtelse.

## FLERÅRSÖVERSIKT

	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	1 619	1 592	1 624	1 521
Resultat efter fin. poster	-335	222	-2 606	231
Soliditet, %	41	41	41	46
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	530	530	525	508
Lån per kvm bostadsyta, kr	5 796	5 930	5 930	5 797

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	2019-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2020-12-31
Insatser	10 355	-	-	10 355
Upplåtelseavgifter	605	-	-	605
Fond, yttre underhåll	731	-	88	819
Balanserat resultat	983	222	-88	1 117
Årets resultat	222	-222	-335	-335
<b>Eget kapital</b>	<b>12 895</b>	<b>0</b>	<b>-335</b>	<b>12 561</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

## RESULTATDISPOSITION

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	1 117
Årets resultat	-335
Totalt	<u>782</u>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	88
Att från yttre fond i anspråk ta	-487
Balanseras i ny räkning	1 182
	<u><u>782</u></u>

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

# Resultaträkning

	Not	2020-01-01 - 2020-12-31	2019-01-01 - 2019-12-31
<b>RÖRELSEINTÄKTER</b>	2		
Nettoomsättning		1 619	1 592
Rörelseintäkter		15	0
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>1 634</b>	<b>1 592</b>
<b>RÖRELSEKOSTNADER</b>			
Driftskostnader	3-7	-1 330	-707
Övriga externa kostnader	8	-78	-59
Personalkostnader	9	-62	-63
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-293	-293
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-1 763</b>	<b>-1 121</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-129</b>	<b>470</b>
<b>FINANSIELLA POSTER</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-206	-248
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-206</b>	<b>-248</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-335</b>	<b>222</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-335</b>	<b>222</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

# Balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnad och mark	11	29 676	29 969
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>29 676</b>	<b>29 969</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	3	3
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>29 679</b>	<b>29 972</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund- och avgiftsfordringar		6	0
Övriga fordringar	13	233	1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	46	48
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>285</b>	<b>49</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		631	1 306
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>631</b>	<b>1 306</b>
<b>SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>915</b>	<b>1 355</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>30 595</b>	<b>31 327</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

# Balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Medlemsinsatser		10 960	10 960
Fond för yttre underhåll		819	731
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>11 779</b>	<b>11 691</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		1 117	983
Årets resultat		-335	222
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>782</b>	<b>1 205</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>		<b>12 561</b>	<b>12 895</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	15	7 075	17 720
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>7 075</b>	<b>17 720</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	15	10 245	0
Leverantörsskulder		33	29
Skatteskulder		426	415
Övriga kortfristiga skulder		0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	254	267
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>10 959</b>	<b>712</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>30 595</b>	<b>31 327</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

# Kassaflödesanalys

	2020-01-01 - 2020-12-31	2019-01-01 - 2019-12-31
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>1 306</b>	<b>522</b>
Resultat efter finansiella poster	-335	222
<b>Justering av poster som inte ingår i kassaflödet</b>		
Utrangering anläggningstillgång	0	0
Årets avskrivningar	293	293
Bokslutsdispositioner	0	0
Nedskrivningar	0	0
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>	<b>-42</b>	<b>515</b>
<b>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</b>		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-235	-20
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	2	289
<b>Kassaflöde efter förändringar i rörelsekapital</b>	<b>-275</b>	<b>784</b>
<b>Investeringar</b>		
Finansiella placeringar	0	0
Årets investeringar	0	0
<b>Kassaflöde från investeringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>		
Eget bundet kapital	0	0
Ökning (-) minskning (+), av långfristiga fordringar	0	0
Ökning (+) minskning (-), av långfristiga skulder	-400	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>-400</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>-675</b>	<b>784</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>	<b>631</b>	<b>1 306</b>

# Noter

## NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

---

Årsredovisningen för Brf Skogslinnéan har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

### Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad      1 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

### Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

### Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

### Fastighetsavgift

Fastighetsavgiften på bostadsdelen består av en avgift på 8 349 SEK per småhus.

### Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, RÖRELSEINTÄKTER	2020	2019
Årsavgifter, bostäder	1 584	1 583
Övriga intäkter	49	9
<b>Summa</b>	<b>1 634</b>	<b>1 592</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL	2020	2019
Besiktning och service	66	11
Fastighetsskötsel	0	5
Snöskottning	11	16
Övrigt	11	7
<b>Summa</b>	<b>87</b>	<b>38</b>

NOT 4, REPARATIONER	2020	2019
El	7	1
Gård/markytor	3	9
Reparationer	0	26
VA	3	0
Vattenskada	170	130
<b>Summa</b>	<b>183</b>	<b>166</b>

NOT 5, PLANERADE UNDERHÅLL	2020	2019
Takrengöring	214	0
Fönstermålning södersidan	234	0
Fuktutredning	14	0
Stamspolning	26	0
<b>Summa</b>	<b>487</b>	<b>0</b>

NOT 6, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2020	2019
Fastighetsel	5	6
Sophämtning	75	59
Vatten	122	108
<b>Summa</b>	<b>202</b>	<b>173</b>

NOT 7, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER	2020	2019
Bredband	35	9
Fastighetsförsäkringar	86	86
Fastighetsskatt	217	209
Kabel-TV	27	21
Samfällighet	5	5
Övrigt	0	1
<b>Summa</b>	<b>370</b>	<b>331</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

NOT 8, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2020	2019
Förbrukningsmaterial	1	1
Kameral förvaltning	36	38
Revisionsarvoden	13	13
Övriga förvaltningskostnader	29	8
<b>Summa</b>	<b>78</b>	<b>59</b>

NOT 9, PERSONALKOSTNADER	2020	2019
Löner, tjänstemän	3	0
Sociala avgifter	12	13
Styrelsearvoden	47	49
<b>Summa</b>	<b>62</b>	<b>63</b>

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER	2020	2019
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	204	245
Övriga räntekostnader	2	3
<b>Summa</b>	<b>206</b>	<b>248</b>

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK	2020-12-31	2019-12-31
<b>Ingående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	34 286	34 286
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>34 286</b>	<b>34 286</b>
<b>Ingående ackumulerad avskrivning</b>	-4 316	-4 023
Årets avskrivning	-293	-293
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-4 609</b>	<b>-4 316</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>29 676</b>	<b>29 969</b>
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>4 000</i>	<i>4 000</i>
<b>Taxeringsvärde</b>		
Taxeringsvärde byggnad	34 944	34 464
Taxeringsvärde mark	37 440	37 440
<b>Summa</b>	<b>72 384</b>	<b>71 904</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

NOT 12, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV	2020-12-31	2019-12-31
Insats Branschorganisation	3	3
<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

NOT 13, ÖVRIGA FORDRINGAR	2020-12-31	2019-12-31
Skattekonto	213	1
Övriga fordringar	20	0
<b>Summa</b>	<b>233</b>	<b>1</b>

NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2020-12-31	2019-12-31
Bredband	9	9
Försäkringspremier	22	21
Förvaltning	10	9
Kabel-TV	0	5
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	5
<b>Summa</b>	<b>46</b>	<b>48</b>

NOT 15, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Ränteändringsdag	Räntesats 2020-12-31	Skuld 2020-12-31	Skuld 2019-12-31
Swedbank	2021-04-23	1,38 %	7 700	7 700
Swedbank	2025-10-24	0,86 %	7 075	7 075
Swedbank	2021-03-28	0,65 %	2 545	2 945
<b>Summa</b>			<b>17 320</b>	<b>17 720</b>
Varav kortfristig del			10 245	0

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

Lån med slutbetalningsdag under 2021 omsätts vid förfall

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2020-12-31	2019-12-31
Beräknat revisionsarvode	13	0
Förutbetalda avgifter/hyror	143	135
Löner	45	0
Sociala avgifter	14	0
Utgiftsräntor	28	15
Vatten	7	42
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4	76
<b>Summa</b>	<b>254</b>	<b>267</b>

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetsinteckning	22 738	22 738
I eget förvar	2 262	2 262
<b>Summa</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>

Brf Skogslinnéan  
716422-1041

Årsredovisning 2020

## NOT 18, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

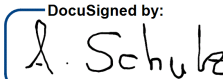
---

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

# Underskrifter

2021-05-19

Ort och datum

DocuSigned by:  
  
FF02B67F92CC460...


Axel Schulz

Kassör

DocuSigned by:  
  
08927B6EE767483...

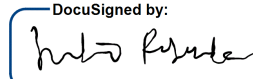
Rikard Henriksson

Ordförande

DocuSigned by:  
  
5BD498D5AC7C402...

Anders Mannerhagen

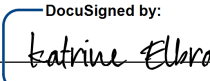
Styrelsemedlem

DocuSigned by:  
  
6923B63571GD49B...

Julia Rosendahl

Styrelsemedlem

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-19

DocuSigned by:  
  
6A6B49F301B04B3...

KPMG

Katrine Elbra

Godkänd revisor



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Skogslinnéan, org. nr 716422-1041

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Skogslinnéan för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Skogslinnéan för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Solna 2021-05-19

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
 6A6B49F301B04B3...

Katrine Elbra

Godkänd revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 144C0ABD06AC4506A1DB3E9EF288D92E	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2020 Brf Skogslinnéan, 716422-1041.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 19	Signatures: 6
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Katrine Elbra
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	katrine.elbra@kpmg.se
	IP Address: 194.103.157.94

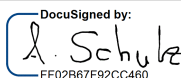
**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Katrine Elbra	Location: DocuSign
5/19/2021 11:40:50 AM	katrine.elbra@kpmg.se	

**Signer Events**

Axel Schulz  
 axelstudent@hotmail.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 FF02B67F92CC460...

**Timestamp**

Sent: 5/19/2021 11:57:40 AM  
 Viewed: 5/19/2021 12:03:02 PM  
 Signed: 5/19/2021 12:05:57 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 83.254.20.150  
 Signed using mobile

**Authentication Details**

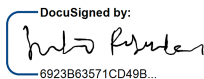
## Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 2e155753-7cf4-52d2-bb24-59d6e5b5ee14  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 5/19/2021 12:02:40 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/19/2021 12:03:02 PM  
 ID: ff7b3b75-a3cf-417b-bc46-62d443bbc666

Julia Rosendal  
 jullan95@hotmail.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 6923B63571CD49B...

Sent: 5/19/2021 12:06:04 PM  
 Resent: 5/19/2021 12:57:36 PM  
 Viewed: 5/19/2021 1:01:04 PM  
 Signed: 5/19/2021 1:01:37 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 94.234.36.86  
 Signed using mobile

**Authentication Details**

## Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 17dbbb56-768f-5645-b70f-b7723414c5df  
 Country of ID: SE  
 Result: Failed - incorrect signer name  
 Performed: 5/19/2021 12:26:22 PM

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

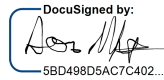
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 0208ee66-5d5e-5c9f-acaf-84ecd2df0e53  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/19/2021 1:00:40 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/19/2021 1:01:04 PM  
ID: f9061ab2-3a66-480f-a7ce-4ddad06ea5e4

Anders Erik Nils Mannerhagen  
mannerhagen@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)



Sent: 5/19/2021 1:01:42 PM  
Viewed: 5/19/2021 1:03:01 PM  
Signed: 5/19/2021 1:04:58 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 83.254.31.180  
Signed using mobile

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

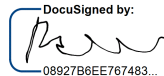
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 8058f29a-fdbf-541f-9d3f-e2889528f9d9  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/19/2021 1:02:36 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/19/2021 1:03:01 PM  
ID: 4339b42f-fa0d-47c5-8f45-ffec6a487358

Rikard Ralf Henriksson  
rikard\_henriksson@yahoo.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)



Sent: 5/19/2021 1:05:04 PM  
Viewed: 5/19/2021 1:26:59 PM  
Signed: 5/19/2021 1:27:40 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 213.89.37.199  
Signed using mobile

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 9f5edd59-c42c-5dd1-bf46-42b163ba58e1  
Country of ID: SE  
Result: Failed - incorrect signer name  
Performed: 5/19/2021 1:24:22 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Government Issued Id Document  
Type of Document: Photo ID  
Identification Level: ID Only  
Transaction Unique ID: 9f5edd59-c42c-5dd1-bf46-42b163ba58e1  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/19/2021 1:26:35 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Accepted: 5/19/2021 1:26:59 PM  
ID: 673b4808-66fc-4771-851a-9539650ad7f4

Katrine Elbra  
katrine.elbra@kpmg.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)



Sent: 5/19/2021 1:27:47 PM  
Viewed: 5/19/2021 1:36:09 PM  
Signed: 5/19/2021 1:36:47 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 194.103.157.94

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d6ac9a79-d043-53c0-9dd1-504d1f8767fb  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/19/2021 1:35:52 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/19/2021 11:57:40 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/19/2021 1:36:09 PM
Signing Complete	Security Checked	5/19/2021 1:36:47 PM
Completed	Security Checked	5/19/2021 1:36:47 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

**Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.